

NATACHA HAUTERVILLE

Teleoperadora - Atención al cliente

RESUMEN

Profesional cualificada en atención al cliente, con conocimientos de técnicas de ventas. Amable y profesional en el trato con clientes, responsable, persona de confianza y con capacidad de trabajar en equipo.

EXPERIENCIAS LABORAL

TELEOPERADORA

Marlex ETT - Optima Marketing, empresa de organización de eventos de automóvil
Junio 2024 (Campaña de 7 días)

Noviembre 2024 (Campaña de 13 días)

Enero 2025 (Campaña de 8 días)

- Llamadas a los clientes con el objetivo de coger las citas para el evento
- Comunicación comprensible y amable

COMMERCIAL - TELEOPERADORA

Call Medi Call Spain

Julio 2024 - Octubre 2024

- Ventas de productos para las farmacias francesas
- Comunicación, argumentación por teléfono
- Formación online y auto-aprendizaje

ATENCIÓN AL CLIENTE - TELEOPERADORA

Bipicar España

Marzo 2024 - Mayo 2024

- Gestionar las fichas de los impagos de las suscripciones de la empresa
- Llamar a los clientes y comunicar el procedimiento para el pago del servicio según las condiciones legales
- Comunicación con el equipo sobre casos concretos de clientes para obtener el pago de la suscripción en las mejores condiciones
- Orientación a la resolución de problemas

ATENCIÓN AL CLIENTE

Cypria Center/ Nabao / Blueness Spa - Francia

Enero 2017- Octubre 2023

- Atención al cliente en tiendas y en center de belleza (Spa en hotel) : identificar y anticipar las necesidades de los clientes, ventas de los productos y, ventas de los tratamientos del center de belleza
- Presentaciones de ventas en sala de exposiciones
- Prospección de clientes B2B y B2C : captación de nuevos clientes B2C (de forma directa al consumidor final) y B2B (de la empresa a una otra empresa) para la realización de tratamiento
- Registro de datos en Excel

COMERCIAL

Freedom Portage/ CNI et BIO Empresa de limpieza para restaurantes y panaderías, Francia

Marzo 2016 - Junio 2018

- Prospección de clientes : llamadas, ventas y comunicación de informaciones por teléfono
- Comunicar soluciones personalizadas
- Presentaciones de ventas, comunicación visual
- Registro de datos en Excel, presentaciones en Power Point



641.309.876



natacha.hauterville@gmail.com



<https://www.linkedin.com/in/natacha-hauterville>

INFORMÁTICA

- Microsoft Office : organización de datos, crear presentaciones, editar documentos de texto.

IDIOMAS

- Francés (idioma materno)
- Español (B1)
- Inglés (A2)

FORMACIÓN

LICENCIATURA ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESA

Universidad de Bordeaux, Francia

2012

HABILIDADES

- Empatía
- Comunicación
- Sensibilidad y escucha activa
- Buen trato por teléfono