

# OLIVIA NJE-NJE

D'un tempérament rigoureuse et curieuse, je souhaite mettre à profit mes compétences et connaissances afin de mener à bien mes missions que vous pourrez me confier.



## Coordonnées

- 07 80 37 52 42
- olivianjenje@gmail.com
- Olivia Nje-nje
- Paris

## Compétences

### Informatiques

Pack Office

### Relationnelles

Suivi et fidélisation de la clientèle  
Rigoureuse  
Technique de communication et de négociation

### Linguistiques

Français - Courant  
Espagnole - Scolaire

## Centres d'intérêts

- Economie
- Voyage
- Culture
- Sport

## Expériences professionnelles

### Manageuse

Parc des princes, Paris

2024

- Supervision d'une équipe
- Organisation d'opérations commerciales
- Respect des procédures
- Réalisation des objectifs fixés
- Formations de nouveaux arrivants
- Prospections et mise en relation de nouveaux clients
- Analyse des besoins des clients

### Equière polyvalente

Economat des armées, Paris

2024

- Organisation, coordination et supervision des activités touristiques
- Contrôle du respect des réglementations
- Gestion de stock

### Equière polyvalente

Burger King, Compiègne

2024

- Respect des procédures
- Gestion des stock
- Réalisation des objectifs fixés
- Formations de nouveaux arrivants

-

2023

### Hotesse D'accueil

Pénélope Groupe, Paris

2023

- Développer et maintenir le contact avec les clients
- Prospection auprès de divers clients
- Négociation et gestion des contrats
- Orientation des visiteurs
- Gestion des plannings

### Chargée Clientèle

Suez, Compiègne

2023

- Respect des procédures
- Gestion des stock
- Réalisation des objectifs fixés
- Formations de nouveaux arrivants

-

2022

## Formations

2024

### Formation | Comptabilité

IFOCOP, Paris

2024

### Licence | Droit

Panthéon Assas, Paris

-

2023

### Baccalauréat | Economie, gestion

Lycée Charles de Gaulle, Compiègne

2021