



Zoé RINCKEL

GESTION ADMINISTRATIVE | COMPTABILITÉ | DIRECTION

Professionnel dynamique avec de l'expertise prouvée dans la gestion administrative, toujours avide d'approfondir mes connaissances, vous pourrez donc vous fier à ma capacité d'adaptation et ma motivation qui me permettent de mener à bien les tâches qui me seront assignées.



KESKEASTEL - 67260



Mlle.rkl01@gmail.com



06 99 87 94 16



Permis B - Voiture Personnel

LANGUES

Français - Langue maternelle / Anglais - Base

CENTRES D'INTÉRÊT

Lecture
Voyages et découverte culturelle
Développement personnel

FORMATIONS

FORMATION COMPTABILITÉ GÉNÉRALE

JUIN 2023 - DÉCEMBRE 2023

LICENCE DE DROIT

Août 2022 - JUIN 2023

BACCALAURÉAT PROFESSIONNEL

Gestion Administration - SEPTEMBRE 2020 - JUILLET 2022

BACCALAURÉAT PROFESSIONNEL

Transport & Logistique - SEPTEMBRE 2019 - JUILLET 2020

EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

EMPLOYÉE DE PRODUCTION - LEACH INTERNATIONAL

DÉBUT SEPTEMBRE 2024 - FIN OCTOBRE 2024

ASSISTANTE ADMINISTRATIVE ET COMPTABLE - YZICO

DÉBUT FÉVRIER 2024 - FIN MAI 2024

EMPLOYÉE LIBRE SERVICE - STATION TOTAL ENERGIE

MI NOVEMBRE 2023 - FIN JANVIER 2024

EMPLOYÉE ADMINISTRATIVE - BRICO LECLERC

MI AOÛT 2023 - MI NOVEMBRE 2023

ASSISTANTE COMMERCIALE - PETIT VEGANNE

FIN MAI 2023 - FIN JUILLET 2023

COMPÉTENCES

- Autonomie
- Organisation
- Communication
- Adaptabilité
- Gestion du temps
- Discipline
- Sens de la responsabilité
- Esprit d'équipe
- Service client
- Technologiques - outils numérique - Back Office
- Gestion de projet

CERTIFICATION

TOSA EXCEL : 676

MAI 2025