



AMANDINE BLANC

CHEFFE DE PROJET COMMUNICATION

50 allée du Côteau d'Anse 69480 ANSE
amandine.blanc.pro69@gmail.com | +33 (0)6 27 42 66 84
Linkedin.com/in/amandine-blanc-marketing/

Disponibilité rapide
Permis B, Véhiculée

Professionnelle de la communication, je coordonne des projets multicanaux mêlant logistique, événements et campagnes locales. Autonome, rigoureuse et réactive, je gère planning, budgets, fournisseurs et reporting avec sens du service et maîtrise des outils bureautiques. Engagée, adaptable et à l'aise dans les environnements humains et familiaux, j'apporte mon soutien là où il est nécessaire.

COMPÉTENCES CLÉS

- Pilotage logistique et budgétaire
- Suivi administratif (contrats, conventions)
- Conseil en stratégie de communication 360 & marketing digital
- Communication multicanale (événementiel, presse, réseaux sociaux)
- Analyse de performance (KPIs, ROI)
- Création de publication Réseaux Sociaux
- Outils bureautique (Pack Office, Canva, Notions, Suite Adobe, Trello, SharePoint)
- Anglais courant – Espagnol courant

EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE

COM LEVANT (Auto-entreprise) | Consultante en Stratégie de Communication & Marketing Digital | Avril 2024 - Présent

- Création du nom et logo de l'auto-entreprise COM LEVANT
- Création du site web COM LEVANT
- Démarchage clientèle
- Analyse des besoins clients et recommandations personnalisées
- Optimisation SEO et parcours utilisateur (UX) pour le site web d'un client
- Accompagnement client concernant l'image de son métier, son image de marque, storytelling et les choix de média sur lesquels s'investir.

CAP'COM, 1er Réseau des Communicants Publics | Chargée de projet formation & événement | Mars 2018 - Juin 2023

- **Pilotage logistique et budgétaire de +300 formations en présentiel, hybrides et distanciel (jusqu'à 5 formations/semaine)**
- **Création et analyse de KPIs** de performance et d'engagement communautaire
- **Création de mon propre outil de gestion logistique sur Excel**
- **Pilotage de 80 intervenants** sur un forum de 1000 personnes : planification, briefings, vérification conformité documents et présentations PowerPoint
- **Suivi administratif** : contrats formateur et conventions de formation des participants
- Création et amélioration continue des programmes de formation spécialisée en communication
- Création de programme de formation sur-mesure pour les communicants d'une même structure
- UX Web : optimisation pages inscription participants
- Accompagnement de formateurs pour adapter leur formation (destinée aux communicants d'entreprises privées) aux besoins des communicants publics
- Pilotage des formateurs pour adapter leur contenu formation en présentiel vers un format distanciel
- Animation des formations en distanciel, accueil du formateur et des participants, accompagnement en direct dans l'utilisation des nouveaux outils digitaux.

AGENCE INTERVALLES LYON | Assistante Chef de Projet Événementiel

| Oct. 2014 - Mars 2015

- Supervision de 50 campagnes locales de street marketing sur plusieurs zones en simultané
- Recrutement, formation, affectation et coordination des équipes d'animation terrain (street marketing, opérations commerciales)
- Suivi opérationnel et relation client sur le terrain : capacité à ajuster en temps réel

SLV FRANCE | Assistante Commerciale et Marketing B2B

| Juin - Déc. 2017

- Création d'outils marketing et supports de communication B2B (catalogues, newsletters)
- Relations avec les interlocuteurs internationaux (mails, conf-calls)
- Suivi de projets de communication B2B en lien avec l'équipe commerciale

VILLE DE VÉNISSIEUX | Assistante Communication & Relations Presse

| Mars - Juil. 2016

- Communication événementielle et institutionnelle autour du festival "Fêtes Escales"
- Gestion des relations presse et organisation des conférences de presse
- Conception et diffusion de supports visuels print et web

ASSOCIATION ERASMUS LYON | Assistante Communication Événementielle

| Janv. - Mars 2014

- Organisation et promotion d'événements étudiants pour la communauté étudiante internationale
- Animation des réseaux sociaux et création de contenus engageants
- Développement de partenariats locaux et acquisition de nouveaux publics

RÉALISATIONS CLÉS

-
- 50 pilotages de street-marketing sur plusieurs zones en simultané
 - 3 à 5 événements (/semaine) gérés simultanément avec succès
 - Satisfaction évaluée à 9,6/10 sur les formations digitales pilotées la dernière année à Cap'Com
 - Coordination de 80 intervenants sur un forum de 1000 participants, sans dérives de planning

FORMATION

Master 2 Professionnel d'Information et Communication (2016)

Mention Très Bien

Université Lumière Lyon 2, Lyon

Licence d'Information et Communication (2013)

Université Autonome de Barcelone, Espagne (programme d'échange)

Diplôme Université Lumière Lyon 2, Lyon

INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

Langues

- Français : Natif
- Anglais : Courant
- Espagnol : Courant

Outils & logiciels

- **Pack Office (Word, Excel, PowerPoint)**
- Suite Adobe (Photoshop, InDesign)
- Outils de gestion de projet (Canva, Trello, Sharepoint, Notions)
- Réseaux sociaux (Facebook, Instagram, LinkedIn, Twitter, Youtube, Reddit)

Savoir-être

- **Sens du service & Esprit d'équipe**
- **Rigueur & Polyvalence**
- Dynamisme & Curiosité
- Excellent relationnel

Centres d'intérêt

- Neurosciences appliquées à la communication
- Sports outdoor & bien-être
- Voyages & cultures internationales