

Olivier Mussard

ASSISTANT CHEF DE PROJET

- 0692 29 48 43
- olivier_mussard@yahoo.fr
- Paris, Île de France
- LinkedIn

OBJECTIF PROFESSIONNEL

L'expérience acquise durant mon parcours m'a permis d'avoir une vision globale, un esprit d'initiative et le goût du compromis

J'ai eu la chance de travailler au sein d'équipes pluridisciplinaires et multiculturelles. J'ai acquis de l'expérience en gestion de projets, en conseil et en formation. Aujourd'hui, je souhaite développer de nouvelles compétences par le biais d'un parcours de formation, ou de l'alternance, dans le domaine de la gestion, du conseil ou du management.

COMPETENCES

- 70%
Participation à la planification stratégique
- 70%
Coordonnations des équipes vers les objectifs
- 80%
Accompagnement et conseils
- 70%
Optimisation du processus de gestion
- 70%
Participation à la gestion de projets

FORMATIONS

Licence d'Administration Publique

Université de la Réunion

Licence de Droit Public Bac+3

UFR Droit et Economie

2013 – 2014

Techniques de Comptabilité et de Gestion

CEGEP Collège Shawinigan – Québec, Canada

DECT Equivalent diplôme Bac+2 – 120 ECTS

2007 - 2010

Langues

Anglais : B1 – Intermédiaire

Espagnol : B2 – Intermédiaire supérieur

Centres d'Intérêts

Sports, Cinéma, Musiques

EXPERIENCES

Formateur

Association Kréol Tradision, La Réunion

Atelier de « coaching » et de développement personnel

- Assurer des prestations de conseil et de formation

Conseiller Commercial

SMS Holding-Orange, Lyon, France

Proposer des services et conseils en télécommunication FFTH

- Etablissement et suivi du portefeuille des clients

Assistant Ressources Humaines - Stage

Claude Grenier Ressources Humaines, Québec, Canada

Accompagner les managers dans le profil des candidats à recruter

- Tâches administratives connexes

Responsable Pédagogique

Association Kréol Tradision, La Réunion

Encadrement de l'équipe de travail

- Soutien pédagogique aux élèves

Chargé d'Accueil

CROUS de Montpellier, Montpellier, France

Accueil physique et téléphonique

- Gestion du courrier, Suivi administratif

Activités Extra-Scolaires

Collège Shawinigan, St Giles International College

- Membre du Club Entrepreneur, Québec, Canada
- Séjours Linguistiques, Londres, Royaume-Uni