



LORIE BRIQUEZ

CONTACT

Tél+ 33 6 45 71 12 61
briquezlorie@gmail.com
[LinkedIn](#)

FORMATION

MASTER MANAGEMENT DE PROJETS ÉVÉNEMENTIELS (ANGLAIS/ESPAGNOL)

M2 : MENTION TRÈS BIEN

2022 - 2024

Université Bordeaux Montaigne, France

LICENCE LANGUES ÉTRANGÈRES APPLIQUÉES, TRADUCTION

MENTION BIEN

2021 - 2022

Universidad Pablo de Olavide, Sevilla, España

LICENCE LANGUES ÉTRANGÈRES APPLIQUÉES, MÉDIATION

INTERCULTURELLE

MENTION BIEN

2019 - 2021

Université d'Orléans, France

COMPÉTENCES

- Gestion de projet, organisation, coordination logistique, communication interne et externe, suivi administratif, créativité scénographique, gestion et inventaire des matériels, montage et démontage d'expositions, gestion du temps, gestion du stress
- Gestion d'outils de projets : KISS, SWOT, PESTEL, RACI
- Outils bureautiques : Pack Office (Word, Excel), Airtable, Photoshop, Indesign, Canva, Capcut, PowerPoint, Outlook, Typeform, Imovie, Wix, WordPress, Brevo, SDL Trados, Wikipedia

LANGUES

- Français (langue maternelle)
- Espagnol (C1)
- Anglais (B2)

CHARGÉE DE PROJETS ÉVÉNEMENTIELS

Diplômée d'un Master en Management de projets événementiels et forte de deux ans d'expérience en production, logistique, communication et administration, je souhaite mettre mes compétences, ma rigueur et mon sens de l'organisation au service de vos événements.

EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

MONTAGE VIDÉO – MARS-MAI 2025

Réalisation d'une vidéo de 10 minutes pour le Andorra Sax Fest 2025, mettant en lumière le parcours de Marie-Bernadette Charrier, lauréate du Sax Award, et son engagement en faveur de la création contemporaine.

COORDINATRICE COMMUNICATION ET MÉDIATION ÉVÉNEMENTIELLE, ASSOCIATION PROXIMA CENTAURI

Bordeaux, (33), septembre - mai 2025

- Création de la communication imprimée et numérique (plaquette, flyers, affiches des différents événements, newsletter, réseaux sociaux, sites internet, montage vidéo)
- Festival MAD 2024 et OPUS 25.1 : Rédaction des programmes de salle, des communiqués, des dossiers de presse et des bilans d'activités
- Accompagnement dans la préparation des dossiers de subvention
- Développement de partenariats (Centres d'arts, écoles, etc)
- Organisation des concerts (logistique, production, plannings, transports, hébergements) en collaboration avec la chargée d'administration et de production
- Suivi administratif : feuilles de route, contrats
- Accueil des artistes et du public : gestion des caterings et des loges

ASSISTANTE CHARGÉE DE PROJET ET DÉVELOPPEMENT DES AFFAIRES (ÉVÉNEMENTIEL), ART SOUTERRAIN

Montréal (Canada), mai - août 2024

- Supervision de l'ensemble des étapes du projet de la planification à la mise en place jusqu'au bilan
- Plan de financement : Développer des stratégies créatives pour rechercher de nouveaux partenariats et de nouvelles sources de financement
- Résolution de problèmes qui peuvent survenir pendant les projets : montage et démontage
- Organisation du post mortem du festival international 2024 : définition des axes d'amélioration et des plans d'actions.
- Contribution au rebranding de l'organisme, identité de marque
- Pilotage de projets d'envergure pour des entreprises de renom telles que UBISOFT, MONTONI et FINANCE MONTREAL

COORDINATRICE EN LOGISTIQUE ET PRODUCTION ÉVÉNEMENTIELLE, ART SOUTERRAIN

Montréal (Canada), janvier - août 2024

- Gestion technique et logistique des 48 projets artistiques du Festival Art Souterrain 2024
- Elaboration de dispositifs scénographiques pour les expositions
- Procéder à l'inventaire du matériel technique
- Pilotage et suivi l'avancement d'installation des projets artistiques
- communication et transmission des informations efficace entre les différents départements, édifices, artistes et fournisseurs
- Gestion des équipes : Supervision des techniciens, de la production, des bénévoles pour le bon déroulement des opérations
- Vigie du festival : Surveillance et gestion des aspects opérationnels pendant les 3 semaines du festival
- Gestion des imprévus : Résolution des problèmes techniques et logistiques durant les événements
- Participer au montage et au démontage des expositions
- Rédaction du bilan du festival ; bilan carbone du festival

Été 2023 Gestion des commandes et des clients à l'épicerie Vival Cordouan à Royan (17)

Été 2022 Gestion des commandes et des clients à la Librairie du Rivage à Royan (17)

Été 2019 Travail d'été au restaurant "Chez Bob" à St Palais/Mer (17)