

ESTELLE VERDALAY

Contact

-  20 Résidence la Fenestrelle,
13400 Aubagne
-  06.74.38.00.85
-  estelle.verdalay@gmail.com

Compétences

- Développer et mettre en œuvre la stratégie de communication interne et externe
- Gestion de projet événementiel
- Gestion des réseaux sociaux
- Création de contenus

Informatique

- Canva
- Photoshop (débutante)
- Indesign (débutante)
- Illustrator (débutante)

Langues

- Anglais - niveau B1
- Espagnol - niveau B2

Centres d'intérêt

- Les voyages
- La mode
- La lecture

Formations

Bachelor Marketing et Communication

Iscod - 2022/2023 (partiellement acquis)

BTS Communication

Merkure Business School - Aix-En-Provence - 2018/2020

Expériences professionnelles

Gestionnaire service client - Contrat en CDD

Lulli sur la Toile - Octobre 2024 à Avril 2025

- Traiter les appels et les emails
- Recueillir le traitement des demandes et les remarques de la clientèle
- Proposer des solutions en réponse aux réclamations / demandes
- Renseignement des clients sur les modèles, tailles et promotions
- Traitement des colis retours
- Remboursement des articles retournés

Conseillère de vente - Contrat en CDD

Sunchild - Mars 2024 à Septembre 2024

- Accueillir une clientèle
- Proposer un produit adapté à la demande
- Vendre des produits
- Encaisser le montant d'une vente
- Adapter une stratégie de vente à une cible
- Construire un argumentaire de vente
- Ouverture et fermeture de caisse
- Gérer les réclamations et demandes clients

Assistante de communication & Marketing - alternance

Koesio PACA - Novembre 2022 à Décembre 2023

- Concevoir des supports de communication
- Organiser, coordonner un événement
- Contribuer aux différentes analyses marketing
- Concevoir et mettre en œuvre le plan d'actions de communication et de marketing opérationnel
- Assurer la gestion et le suivi des projets de communication et marketing

Conseillère de vente - Contrat en CDI

L'Atelier d'Amaya Marseille - Mai 2021 à Novembre 2022

- Accueillir une clientèle
- Proposer un produit adapté à la demande
- Vendre des produits
- Encaisser le montant d'une vente
- Adapter une stratégie de vente à une cible
- Construire un argumentaire de vente
- Ouverture et fermeture de caisse
- Remise en banque
- Gérer les réclamations et demandes clients

Chargée de communication - Stage

Mairie d'Aubagne - Novembre 2019 à Janvier 2020

- Production de contenus : articles de blogs, plaquettes d'entreprise, visuels
- Animation et gestion des réseaux sociaux
- Gestion de la e-réputation
- Analyse des statistiques : Google Analytics, Twitter Analytics, Facebook Analytics
- Mise en place de veilles

Chargée de projet événementiel - Stage

Mairie d'Aubagne - Mai 2019 à Juin 2019

- Gérer un dossier annonceur
- Formaliser le cahier des charges
- Choisir des prestataires
- Négocier l'achat de prestations