

## FORMATIONS

**Master Langues Étrangères Appliquées - Commerce International (anglais/espagnol)**  
Université Jean Moulin Lyon III | septembre 2021 - septembre 2023

**Echange universitaire à Grenade en Espagne**  
Universidad de Granada | septembre 2022 - janvier 2023

**Licence Langues Étrangères Appliquées (anglais/espagnol)**  
Université Aix-Marseille | septembre 2018 - juin 2021

**Echange universitaire à Malaga en Espagne**  
Universidad de Málaga | septembre 2020 - février 2021

**Baccalauréat Économique et Social**  
Lycée Adam de Craponne, Salon-de-Provence, France | juin 2018  
Mention Très Bien, Mention Anglais Européen.

## EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

### Gestionnaire administration des ventes

Fauvert Professionnel, Aix-en-Provence, France | CDD octobre 2024 - juillet 2025  
- Validation et suivi des commandes clients.  
- Traitement des demandes clients (téléphone, mails).  
- Suivi des livraisons et traitement des réclamations.

### Gestionnaire administration des ventes (zone France et Espagne)

Optimum Automotive, Aix-en-Provence, France | CDD octobre 2023 - septembre 2024  
- Enregistrement et suivi des commandes.  
- Facturation clients.  
- Gestion des dossiers leasers.  
- Enregistrement et traitement des résiliations.  
- Traitement des demandes clients (téléphone, mails).

### Assistante commerciale aux séjours linguistiques

Alliance Française de Madrid, Madrid, Espagne | stage de fin d'études mars - juillet 2023  
- Commercialisation des séjours linguistiques.  
- Information et conseil aux personnes intéressées (téléphone, mails, accueil physique).  
- Gestion administrative des inscriptions et suivi des dossiers en cours.  
- Intermédiaire entre les clients espagnols et les écoles de langue partenaires en France.

### Assistante commerciale et administrative

BMR, Pélianne, France | CDD juin - août 2022  
- Rédaction, envoi et relance de devis.  
- Réponse et suivi des différentes demandes clients (téléphone, mails).  
- Saisie, traitement et suivi des commandes clients.  
- Réapprovisionnement auprès des fournisseurs et suivi.  
- Accueil téléphonique.

### Assistante commerciale

BMR, Pélianne, France | CDD juin - juillet 2021 / stage avril - juin 2021  
- Rédaction, envoi et relance de devis.  
- Réponse et suivi des différentes demandes clients (téléphone, mails).

### Missions d'intérim

Bouches-du-Rhône | juin - juillet 2020  
Différentes missions en milieu professionnel : manutentionnaire, opératrice de conditionnement, agent de nettoyage, agent de restauration.

### Hôtesse de caisse

ALDI, Velaux, France | CDD juin - juillet 2019  
- Encaissement des ventes.  
- Réapprovisionnement des rayons.

### Assistante à l'Office Notarial de Marignane

Office Notarial Marignane, Marignane, France | août 2017  
- Envoi de courriers aux banques.  
- Préparation finale de dossiers clientèle.  
- Classement de documents.



## FLORA FAURE

### INFORMATIONS PERSONNELLES

23/08/2000 (25 ans)  
Madrid, Espagne.  
+33 6 95 81 23 52  
florafaure@hotmail.fr

### COMPÉTENCES

- Français : langue maternelle
- Espagnol : niveau C1
- Anglais : niveau B2 (TOEIC)
- Pack Office, Sage, EBP

### CENTRES D'INTÉRÊT

- Pratique de la danse depuis 17 ans.
- Goût pour les voyages (Espagne, Angleterre, Italie).
- Goût pour la lecture et la musique.

Dynamique, volontaire, organisée, curieuse.