

# Talita DOUGLAS

+33 7 69 18 93 61 | douglastalita31@gmail.com

Disponibilité : Février 2026 | Durée : indéterminée | Permis de conduire : +4 ans

Professionnelle polyvalente, spécialisée en commerce international, marketing et développement commercial, je possède une solide expérience en relations clients, gestion de portefeuilles clients, coordination commerciale et communication professionnelle. Organisée, rigoureuse et orientée business, je mets à profit ma capacité d'analyse, mon sens commercial et ma maîtrise des outils numériques pour accompagner les entreprises dans leur croissance. À l'aise dans les environnements dynamiques et multiculturels. Passionnée par les secteurs innovants et exigeants, je souhaite évoluer dans un environnement stimulant où je pourrai concilier ma créativité et mon engagement professionnel.

## EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

<b>Action Logement Services – Assistante Relations Entreprises</b>	<b>Novembre 2025 – Fév 2026, France</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>Assurer le suivi de l'activité et la préparation des rendez-vous</li><li>Organisation des actions commerciales et le suivi administratif</li><li>Coordination des rendez-vous des équipes</li><li>Gestion des relations internes et externes</li><li>Échanges téléphoniques avec les partenaires et entreprises</li></ul>	
<b>Resa Institute &amp; Spa – Directrice artistique &amp; Brand Designer (temps partiel)</b>	<b>Juillet 2022 – Sept 2025, France</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>Coordination de projets : organisation d'événements, campagnes marketing</li><li>Préparation de supports de communication et coordination de projets</li><li>Développement d'une vision artistique cohérente</li><li>Développement de la notoriété et acquisition de nouveaux clients</li></ul>	
<b>Mairie du Mans – Assistante Administrative</b>	<b>Août 2024 – Sept 2024, France</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>Gestion et suivi de dossiers officiels en coordination avec les services municipaux et notariaux</li><li>Rédaction de courriers administratifs et gestion des communications internes</li><li>Développement de compétences en organisation, rigueur et sécurité documentaire</li></ul>	
<b>Upyourbizz – Commerciale &amp; Marketing téléphonique</b>	<b>Mai 2022 – Juin 2024, France</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>Prospection BtoB et développement d'un portefeuille de concessionnaires automobiles</li><li>Mise en place de campagnes marketing et communication ciblées pour accroître la participation à des événements</li><li>Contribution directe à l'augmentation du chiffre d'affaires et à la fidélisation des clients</li></ul>	
<b>Téléperformance – Assistante téléphonique médicale (télétravail)</b>	<b>Juin 2021 – Mars 2022, France</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>Accompagnement dans le processus d'inscription à la vaccination</li><li>Transmission d'informations essentielles sur la vaccination et les mesures de prévention Covid-19</li><li>Gestion de comptes et mise à jour des dossiers administratifs</li><li>Prise de rendez-vous par téléphone via différents logiciels médicaux</li><li>Conseil et orientation téléphonique selon les besoins</li><li>Assistance et support pour garantir un parcours de soins fluide et rassurant</li></ul>	

## ÉDUCATION

<b>ISAL PARIS – École de Design et Business de la Mode et du Luxe</b>	<b>Sept 2024 - Mar 2025</b>
Mastère Marketing et Innovation de la Mode et Luxe	(Assisté jusqu'en mars 2025)
<b>Université du Mans</b>	<b>Sept 2019 - Juin 2024</b>
Licence Langues Étrangères Commerce International	
<b>Lycée Touchard Washington</b>	<b>Sept 2016 - Juin 2019</b>
Baccalauréat ES (option mathématique)	

## COMPÉTENCES

• Microsoft Office	●●●	• Gestion de projet	●●○
• Administration	●●○	• Communication	●●●
• Réseaux sociaux	●●●	• Relation client	●●●
• Outils numériques	●●○	• Autonomie	●●●

## LANGUES

Français : C2 | Anglais : C1 | Espagnol : B2 | Néerlandais : B2 | Portugais : A2

## HOBBIES

Échanges interculturels · Voyages · Langues · Développement personnel · Créativité · Organisation d'événements · Entrepreneuriat et développement de projets



# LVMH

attests that

**Talita DOUGLAS**

has successfully completed the

## INSIDE LVMH CERTIFICATE

and learned about the LVMH ecosystem, the fundamentals of the luxury industry and its key challenges, with a specialization in:

*Creation & Branding, Retail & Customer Experience.*

Certification date: 17/12/2025

ID:3e469e3c-0d19-46cd-9aa1-2676ca5e1db5

**Directrice Territoriale Sarthe Mayenne**

**Action Logement Services**

Lynda LECHAT NAVEAU

06 16 08 66 46

lynda.lechatnaveau@actionlogement.fr

Le Mans le 09/02/2026

**Objet : Lettre de recommandation pour Madame Talita Douglas**

Madame, Monsieur,

J'ai le plaisir de recommander vivement Madame Talita Douglas pour un poste d'Assistante Relations Entreprises.

Durant notre collaboration, Talita a démontré une grande fiabilité, une organisation rigoureuse et une réelle aisance relationnelle dans la gestion des échanges avec différents interlocuteurs.

Elle se distingue par sa capacité à coordonner efficacement, traiter les demandes avec précision et instaurer un climat de confiance avec les partenaires. Autonome, proactive et dotée d'un excellent sens du service, elle contribue de manière positive et efficace aux missions qui lui sont confiées.

Talita apportera sans aucun doute une valeur ajoutée immédiate à toute structure souhaitant renforcer ses relations avec les entreprises.

Je reste bien entendu à votre disposition pour tout renseignement complémentaire.

Veuillez agréer, Madame, Monsieur, l'expression de mes salutations distinguées.

Bien cordialement,

**Lynda LECHAT NAVEAU**



Adresse de correspondance : 21 quai d'Austerlitz - CS 41455 - 75643 Paris Cedex 13

Action Logement Services - SAS au capital de 20.000.000 d'euros  
Siège social : 19/21 quai d'Austerlitz 75013 Paris - 824 541 148 RCS Paris  
Immatriculée à l'ORIAS sous le numéro 17006232 - Société de financement agréée et contrôlée par l'ACPR

**Direction des Solidarités et de la Santé  
Service Population**

Réf :  
Dossier suivi par : Ariane Ligneaut  
☎ 02 43 47 38 21  
✉ ariane.ligneaut@lemans.fr

Madame Talita DOUGLAS

**Objet : Lettre de recommandation pour Talita Douglas**

Madame, Monsieur,

J'ai eu l'occasion de superviser le travail de Talita Douglas lors de son contrat saisonnier au Service Population de la Ville du Mans du 5 au 31 août 2024.

Talita a été très rapidement autonome dans un environnement réglementaire exigeant : Talita était chargée de rédiger et contrôler les déclarations de décès sur les registres d'état-Civil. Elle a su également comprendre l'environnement spécifique des affaires funéraires et a adopté une posture professionnelle adéquate : elle a pris en charge l'accueil physique et téléphonique des entreprises de pompes funèbres.

Ses collègues ont apprécié sa motivation et ses qualités relationnelles et humaines.

Talita souhaite poursuivre ses études en master, ses qualités professionnelles indéniables laissent croire qu'elle s'y investira pleinement.



**Ariane Ligneaut**

Responsable du Pôle Accueil Vie Citoyenne

Pando by Extend Business Consulting  
Béatrice Rozada  
Consultante RSE  
[beatricerozada@gmail.com](mailto:beatricerozada@gmail.com)

Le 2 février 2025

Madame, Monsieur,

Talita Douglas est cette année l'une de mes élèves en Master 1 à l'ISAL, école supérieure spécialisée dans les métiers de la mode et du luxe.

Je vous recommande Talita car elle a montré pendant mon cours Mode et RSE son intérêt pour le sujet. Elle a également démontré ses qualités de sérieux et de persévérance en étant à l'heure à chaque cours malgré la distance entre son domicile et l'école, et en poursuivant sa recherche d'une alternance.

J'espère vivement que vous lui donnerez l'opportunité d'apprendre un métier et de montrer ses qualités.

Cordialement,  
Béatrice Rozada

## Recommandations



Reçues

Données



**Charlène Geslin** · 1er

Manager

Le 1 novembre 2025, Charlène était le/la manager direct(e) de Talita

Talita est une personne très investie dans son travail, à l'écoute des consignes, qui souhaite bien faire et même faire de mieux en mieux ! Un challenge ? elle l'accepte et fonce pour l'atteindre voire même le dépasser !