



BROUSSARD CHLOÉ

Conseiller Clientèle

Réceptionniste avec plus de 5 ans d'expérience dans l'hôtellerie, je possède un excellent sens du service et du relationnel. Ces compétences, que je mets également à profit dans mon activité de Travel Planner, me permettent d'organiser des voyages sur mesure et d'assurer une expérience client de qualité. Organisée, disponible et ponctuelle, je sais gérer les priorités avec rigueur. Je souhaite aujourd'hui intégrer le poste de conseiller clientèle en Espagne, au sein d'une équipe dynamique, dans laquelle je pourrai contribuer activement à la satisfaction et à la fidélisation des clients.

+330766797426 / broussard.chloe31@hotmail.com / 25 avenue de la moutte, 34170 Castelnau le lez / 15/07/1992

FORMATIONS

BTS Tourisme

Lycée hôtelier - Toulouse
2015 - 2017

Diplôme d'Etat d'éducatrice de jeunes enfants

IFRASS- Toulouse
2012 - 2014

COMPÉTENCES CLÉS

Comptabilité

Discrétion

Travail en équipe

Communication interne et externe

Suivi administratif

Relation client

Gestion des e-mails

Protel

Excel/word/Canva

Réseaux sociaux

LANGUES

FRANÇAIS *Natif*

ANGLAIS *Scolaire*

ESPAGNOL *Scolaire +*

CENTRES D'INTÊRETS

99%

VOYAGES

90%

DANSE

70%

ARTS CRÉATIFS

EXPÉRIENCES

Réceptionniste

Appart'city confort Montpellier Millénaire

Septembre 2020 -

Décembre 2025

- Accueil et accompagnement des clients
- Gestion du standard téléphonique et des réservations
- Gestion administrative et financière (facturation, débiteurs)
- Contribution à la communication interne et externe
- Coordination opérationnelle (litiges clients, ménages)

Travel Planner certifiée

Indépendante et en partenariat avec Vialala

Juin-Décembre 2025

- Conception d'itinéraire sur mesure en fonction du client
- Communication via Instagram
- Donner des conseils pratiques
- Rechercher les prestations au meilleur prix (hébergements, location de voiture...)
- Accompagnement du client du début à la fin du voyage.

Réceptionniste

Camping Montpellier Plage

Juin-Septembre 2020

- Check-in et check-out des clients
- Gérer les disponibilités selon le planning
- Prise de réservation et gestion du standard

Agent de comptoir

SIXT- Aéroport de Montpellier Fréjorgues- Mauguio

Avril-Octobre 2018

- Accueil de la clientèle en Français, Anglais et Espagnol
- Gérer les contrats de location des clients
- Gérer la flotte de véhicule et répertorier les dommages

Conseillère en séjours touristiques

Office de tourisme de Toulouse

Juin-Octobre 2017

- Accueil des visiteurs français et étrangers
- Informer le public sur les intérêts touristiques de la ville
- Veille informationnelle et gestion de la documentation