

Natacha Caine

Bac+ 3 (LLCER Anglais)

caine.c.natacha@gmail.com

06.59.78.69.41

EXPÉRIENCE

Warminster School — Assistante de Langue

OCTOBRE 2025 - MAI 2026

- Aider à la préparation des élèves anglais aux examens oraux, écrits et de compréhension (niveaux BREVET et BACCALAURÉAT) . Assistance aux professeurs en classe et au sein du département.
- Organisation et participation bénévole à un club de français en maternelle.
- Fournir un tutorat individuel pour les élèves de niveaux BREVET, BACCALAURÉAT et BACCALAURÉAT INTERNATIONAL en créant des plans de cours individualisés et en m'adaptant à leurs besoins.
- Correction d'examens écrits de français et supervision d'oraux blancs.

Musée du Petit Palais — Agent de surveillance

AOÛT 2022

Assurer la sécurité des espaces tout en informant et orientant les visiteurs, qu'ils soient locaux ou étrangers.

Éditions Actes Sud — Stagiaire

OCTOBRE - NOVEMBRE 2018

Expérience professionnelle dans une Maison d'édition, participant à la traduction d'œuvres sélectionnées, à la relecture de romans à paraître et à la rédaction de résumés et textes divers.

FORMATION

Université de Lorraine, Nancy

Licence Langues, littératures, civilisations étrangères et régionales (LLCER)

- Parcours Anglais

Lycée Saint-Joseph, Avignon

Diplôme du Baccalauréat Général

COMPÉTENCES

Sérieux

Sens de la communication

Travail en équipe

Rigueur

Microsoft Office

LANGUES

ANGLAIS (natif)

ITALIEN (intermédiaire)

ESPAGNOL (débutant)