



PROFIL

QUALITÉS/ATOUTS

- Polyvalente et autonome
- Rigoureuse et sérieuse
- À l'écoute et organisée

LANGUES

- Français/ Créole : langues maternelle
- Anglais : Niveau B2
- Espagnol : Niveau B2

LOGICIELS MAÎTRISÉS

- Canva
- Word
- Excel
- Protel, Guestonline, Vega, Mews, Qualitelis
- Google drive

CONTACT



29200, Brest



elisalanglet10@gmail.com



0781 15 63 13



Permis B

CENTRES D'INTÉRÊT

SPORTS:

Football, randonnée

HOBBIES:

Lecture

Faire des sorties/visiter des lieux

Elisa LANGLET

Actuellement à la recherche d'un emploi en administration afin de me diversifier. Je suis disponible immédiatement et ouverte à tous types de contrat.

Organisée, sérieuse et motivée j'apprends vite et je sais m'adapter pour répondre aux attentes.

FORMATIONS

11/2022 - 06/2023

CFA CREE FORMATION - CQP Réceptionniste

2019 - 2020

UNIVERSITÉ DE LA RÉUNION - 1ère année Licence LLCER-ESPAGNOL

2018 - 2019

LYCEE LECONTE DELISLE - 1ère année BTS COMMUNICATION

2017 - 2018

LYCÉE EVARISTE DE PARNY - BAC STMG option RHC

COMPÉTENCES

- Accueillir et conseiller la clientèle
- Prendre connaissances des consignes et informations pour la journée
- Être à l'aise en relationnel client au téléphone et en présentiel
- Rédiger des mails et des rapports journaliers
- Prendre en compte et répondre aux demandes des clients
- Faire une facture et un devis
- Faire une clôture journalière et le contrôle des caisses
- Former des nouveaux arrivants
- Gérer des conflits et réclamations des clients
- Préparer les journées (dossier, rapport, passation de consignes)

EXPÉRIENCES

Ness by D-Océan****

RÉCEPTIONNISTE TOURNANTE

- Octobre 2025 - Avril 2026

Relais de l'hermitage

RÉCEPTIONNISTE TOURNANTE

- 02/10/2023 - 12/01/2025

EXTRA RÉCEPTIONNISTE

- 08/2023 - 10/2023

STAGE RÉCEPTIONNISTE

- 09/01/2023 - 13/03/2023 (2 périodes de 3 semaines)

TP RÉCEPTIONNISTE

- 11/2022 - 01/2023