



Ancien responsable de magasin et chef d'entreprise, je possède une solide expérience en organisation, coordination et management. Habitué à travailler en autonomie comme en équipe, je souhaite aujourd'hui évoluer vers un poste de Account Executive à l'international.

Compétences

Comptabilité :

- Assure les tâches courantes de la comptabilité générale
- Enregistrer les données financières, commerciales
- Etablir un état de rapprochement bancaire
- Saisir des titres et factures
- Réaliser un suivi de trésorerie
- Etablir des déclarations fiscales et sociales

Gestion administrative :

- Effectuer la gestion administrative du magasin (Passation des commandes, réception des marchandises, contrôle facture, suivi de la facturation)
- Suivi des paiements fournisseurs et client en compte, relance
- Effectuer le contrôle des mouvements de caisse et les remises de recette en banque
- Suivi et analyse des résultats (Nombre de visites clients, CA, marge, progression)

Management :

- Recruter, intégrer puis former l'équipe
- Gestion du planning des équipes
- Effectuer le suivi des équipes (entretiens individuels) et définir les actions de formation
- Impliquer et motiver le personnel
- Relayer les plans d'actions
- Fixer et informer les équipes sur les objectifs et les résultats obtenus
- Veiller à l'application de la législation du travail (contrats de travail, mutuelle, prévoyance...)

Gestion magasin

- Réaliser les ouvertures et fermetures du point de vente
- Veiller à la maintenance générale du point de vente, à son entretien et au respect des consignes de sécurité
- Organiser et préparer les inventaires
- Gérer les approvisionnements et le niveau des stocks (valorisation du stock, évaluation des écarts de stocks, gestion des non mouvementés...)

Communication :

- Planification de différentes animations commerciales
- Diversification des canaux de diffusion (radios, presse, panneaux de communication, véhicule de société, partenariats, sponsoring, Facebook ...)
- Développement sphère professionnel (intégration d'un groupe d'entrepreneur BNI, participation événements publics et inaugurations)



Loisirs & Centre d'intérêts

Sports / Loisirs créatifs / Lecture / Musique
Développement durable / Nouvelles technologies



Expériences professionnelles

Technicien Informatique & Réseaux, Vidéosurveillance

Proxitech 47

Février 2026 - en cours

Responsable magasin Informatique

Cybertek Agen

Septembre 2024 à Novembre 2024

Conseiller bancaire de proximité

La Banque Postale

Septembre 2023 à Août 2024

Gérant et Fondateur - Fournitures, informatique

Expert Buro Informatique

Mars 2020 à Mars 2024

Gérant Franchisé indépendant - Directeur magasin

Bureau Vallée Nérac

Mai 2018- Mars 2020

Gestionnaire rayon Bureautique/Informatique

Bureau Vallée Agen

2016-2017



Formations

BACHELOR

2024/2025

Responsable Administratif et Comptable

AMF / Habilitation assurance

2023

La banque postale Bordeaux

Directeur de magasin

2017-2018

➔ Bureau Vallée Castelnaudary

➔ Bureau Vallée Bègles

➔ Bureau Vallée Royan

Commercial B to B

2013

ISF France Trémon Aiguillon



Diplômes

Licence Pro RDC « Niveau »

2016

Responsable Développement Commercial

PIGIER

BTS MUC

2014/2016

GRETA Jean-Baptiste de Baudre AGEN

BAC PRO COMMERCE

2010/2012

Lycée Antoine LOMET AGEN

BEP COMPTABILITE

2010

Lycée Polyvalent Pardailhan AUCH



Logiciels

EBP / Google Suite / Canva

Word - Excel - Powerpoint - Office 365 - Exchange



Langues

Anglais / Espagnol

Français

