



Romane OSMONT

✉ romaneosmont@gmail.com

🏠 297 route de Launaguet
31200 Toulouse

📅 Née le 26/04/2004

📞 06.12.60.03.68

Compétences

Sens de l'accueil

Aisance informatique

Capacité d'adaptation

Flexibilité

Communication efficace

Sens de l'écoute

Patience

Service client

Travail en équipe

Gestion de caisse (ouverture/fermeture)

Atouts

Gestion du stress

Persévérante

Dynamique

À l'écoute

Avenante

Chaleureuse

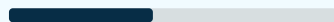
Empathique

Langues

Anglais



Espagnol



Passionnée par la relation client, je suis une professionnelle motivée, dotée d'un excellent sens de l'écoute et du conseil. Sérieuse, adaptable et impliquée, je recherche une opportunité me permettant de mettre mes compétences au service d'une équipe dynamique.

Formations professionnelles

● Formation de secrétaire médicale en alternance

De juil. 2023 à déc. 2024 Vidal formation Toulouse

● Bac pro commerce métiers du commerce et de la vente - option A

De sept. 2019 à juil. 2022 Lycée Gabriel Péri Toulouse

Expériences professionnelles

● Employée polyvalente

De fev. 2026 à mai 2026 Stokomani Toulouse

- Organisation des rayons
- Encaissement
- Gestion des arrivages et mise en rayon
- Merchandising
- Réassort et maintien de l'attractivité du point de vente.

● Vendeuse

De nov. 2025 à fev. 2026 Relay Toulouse

- Accueil client
- Encaissement
- Réassort magasin
- Facing
- Entretien de l'espace de vente
- Fermeture

● Conseillère de vente

De juil. 2025 à nov. 2025 Claire's Toulouse

- Accueil, conseil et fidélisation de la clientèle
- Réalisation de piercings
- Mise en avant et proposition des offres promotionnelles
- Encaissement et gestion des transactions
- Ouverture et fermeture de la boutique selon les procédures

● Vendeuse en boulangerie

D'avr. 2025 à juin 2025 La Panetière Toulouse

- Accueil et conseil client
- Mise en avant des produits
- Encaissements et ouverture/fermeture de caisse
- Entretien de l'espace de vente

● Secrétaire médicale en alternance

De juil. 2023 à déc. 2024 ORL Rive Gauche Toulouse

- Accueil des patients, prise des rendez-vous physique et téléphonique
- Gestion administrative et facturation
- Traitement des feuilles de soins et du tiers payant

● Saisonnière logistique

Déc. 2022 CHU Toulouse Toulouse

- Gestion de la réception et du stockage des marchandises
- Supervision de l'organisation du stockage pour une meilleure gestion des flux
- Participation à l'inventaire et au réapprovisionnement des produits
- Collaboration avec les transporteurs pour assurer la livraison des commandes dans les délais