

COORDONNÉES

 06.09.86.28.98

 marinajoly68@gmail.com

 13 rue de Meyenheim
68110 ILLZACH

LANGUES

Français Natif
Anglais Bilingue
Espagnol Notions
Allemand Notions

COMPÉTENCES

Gestion du courrier
Classement divers
Accueil
Prise de message
Bonne maîtrise des outils
bureautique
Sens de la discrétion
Rigoureuse
Travail en équipe

CENTRES D'INTÉRÊT

 Lecture

 Volley

 Voyage

FORMATIONS

BTS Assistant de Manager 2015 - 2017
Lycée Albert Schweitzer - Mulhouse

**Baccalauréat S.T.G, option C.G.R.H
(Communication Gestion des Ressources
Humaines)** Juillet 2013
Lycée Albert Schweitzer - Mulhouse

EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

Assistante Administrative R.H (Stage) Juin 2021
Mulhouse Alsace Agglomération - Mulhouse

- Création d'un nouveau fichier Excel Carte Grise.
- Traitement des frais de déplacement.
- Prise de renseignements auprès des agents concernant certaines pièces des frais de déplacement.
- Création d'un tableau de suivi des prêts numérisés.
- Numérisation des documents de prêts et enregistrement dans les dossiers informatiques des agents.
- Tri par A-Z des entretiens professionnels des agents, des arrêtés portant avancement échelon.
- Tri des arrêtés portant avancement échelon par gestionnaire, dans le dossier d'un agent retraité.
- Classement des entretiens professionnels dans les dossiers des agents.

Hôtesse d'Accueil Mai 2019
Les Copains d'Abord - Sausheim

Secrétaire Comptable Octobre 2018
Système U - Mulhouse

Chargée de Clientèle Décembre 2017
M.G.E.L - Mulhouse

Conseillère Mutualiste Août 2017
M.G.E.L - Mulhouse

Assistante de Direction du DST (Stage) Novembre 2016
C.T.M de la Mairie d'Illzach - Illzach

Assistante Manager (Stage) Mai 2016
Vision Lingua - Madrid (Espagne)

Hôtesse d'Accueil Juillet 2015
Cytia Etige Logement - Riedisheim

Chargée de Communication (Stage) Mars 2015
Asptt Mulhouse Volley - Riedisheim

Chargée de Communication (Stage) Novembre 2014
Relais Est - Wittenheim