



VICENTE Sandy

Secretaria

Una joven dinámica y autodidacta a la que le encanta aprender y asumir nuevos retos.

Estudié recursos humanos, y trabajé en un bufete de abogados que me enseñó a organizarme y a gestionar el estrés y la presión.

Siempre estoy dispuesta a dar un paso más y sacar lo mejor de mí misma.

+32 474 04 14 28

sandyvicente27@gmail.com

Bruselas, Belgica – Madrid a partir de julio o septiembre 2024

linkedin/in/vicentesandy

IDIOMAS

- Español: Intermedio
- Inglés: Intermedio
- Francés: Natal

INFORMÁTICA

- Pack Office
- Photoshop
- Redes sociales

HABILIDADES

- Adaptación
- Trabajo en equipo
- Responsabilidad
- Autónoma
- Creatividad

ESTUDIOS

- 2020 - 2022 **Formación en recursos humanos**
EFP – Bruselas, BE
- 2014 - 2015 **Estudios superiores: Asistente de Dirección**
Isalt – Bruselas, BE
- 2007 - 2014 **Educación secundaria**
Instituto de la Providencia – Bruselas, BE

EXPERIENCIA LABORAL

- **SECRETARIA** | 2022 - 2024
Lallemand Legros & Joyn – Bruselas, Bélgica
Tareas o logros realizados:
 - Contabilidad y facturación
 - Gestión de casos y archivo
 - Recepción y transferencia de llamadas
- **CONSULTORA DE CONTRATACIÓN** | 2021 - 2022
Skillflex – Bruselas, Belgica
Tareas o logros realizados:
 - Contratación, preselección y sesiones informativas
 - Planificación y administración, redacción de contratos de trabajo, documentos sociales y correos electrónicos
- **RECEPTIONISTA** | 2016 - 2021
David Lloyd Leisure – Bruselas, Belgica
Tareas o logros realizados:
 - Gestión de clientes, recepción, reservas, comunicaciones varias y gestión de reclamaciones
 - Gestión de suscripciones, suspensiones, cambios, cancelaciones y recepción de pagos

FORMACIÓN ADICIONAL Y PASATIEMPOS

- Formación básica en gestión
- Profesora de baile, viajes, lectura