



# Elisabeth Ngalula Bumba

## Administrativa

### CONTACTO

- 28922, Alcorcón, Spain
- 34 600861611
- elisabethbumba@icloud.com

### APTITUDES

- Paquete office
- Jira
- Trello
- Quipu
- Qualtrics
- Coordinación de equipos
- Resolución de conflictos
- Liderazgo
- Planificación de presupuestos

### IDIOMAS

Español, Francés: Nativo

Inglés: B2

### EXPERIENCIA

#### Técnico de asistencia y Administración

**Imaiberica** - Madrid, España

- Gestión de proveedores internacionales
- Gestión telefónica de incidencias
- Seguimiento y entrega de proyectos
- Análisis de la producción
- Gestión de formaciones para empleados
- Gestión de presupuesto para eventos
- Recepción de clientes
- Control administrativo de los elementos ofimáticos
- Gestión de altas y bajas de empleados

#### Gestión Integral

- Gestión de proyectos **HomeServe** - Madrid,

- España
- Gestión de proyectos web
- Atención al cliente y proveedores
- Reembolso y facturación
- Gestión de proyectos de planificación
- Gestión de presupuestos de los empleados
- Recepción de clientes
- Cierres mensuales
- Presupuestos para eventos y formaciones para empleados
- Búsqueda de proveedores

#### Gestor Administrativo

**Multiasistencia** - Madrid, España

- Revisión de contratos y facturas
- Gestión de proveedores
- Gestión de proyectos internacionales
- Atención al cliente
- Control operativo de oficinas
- Gestión de presupuesto para materiales
- Control de material ofimático de los empleados

### ESTUDIOS

2016

**Administración y Gestión de empresas**

**Cámara Valencia "Escuela de negocios"** - Valencia de Alcantara

2017

**Comercio y venta**

**Cámara Valencia "Escuela de negocios"** - Valencia de Alcantara

