



# Nicole Larbi

## Contact

- +33 6 80 02 75 47
- larbi.jeanne@gmail.com
- Paris
- <https://www.linkedin.com/in/nicole-larbi-85ba21b1/>

## Formation

- 2014** : Baccalauréat ES (économique et sociale), Lycée Claude Monet, Paris
- 2015-2018** : Licence d'Histoire, Sorbonne Université, Paris
- 2018-2019** : Master 1 Ingénierie en Parcours Urbains et Touristiques
- 2019-2020** : Master Sociologie, conduite de projets culturels et étude des publics, Université Paris X Nanterre

## Langues

- Espagnol (B1)
- Anglais (B2)
- Français (langue maternelle)

## Bénévolat

- 2021** : Guide à la maison d'Ourscamp, Paris
- 2022** : Ecoconstruction en Workaway, Santa Veronica, Colombie
- 2024** : Bénévole dans le cadre des J.O de Paris.

## Expérience professionnelle

- CONSEILLERE EN SERVICE CLIENT / TELEPERFORMANCE**  
Lisbonne, Portugal, juin 2023-septembre 2024
- RECEPTIONNISTE / LAGRANGE LES FERMES EMIGUY**  
Les Gets, France, juin 2022-avril 2023
- ASSISTANTE DE PRODUCTION / CONSEIL DEPARTEMENTAL DES HAUTS-DE-SEINE**  
Nanterre, France, septembre 2020-septembre 2021
- CHARGE D'ENQUÊTE / MUSEE DEPARTEMENTAL ALBERT KHAN**  
Boulogne Billancourt, France, septembre 2019-mars 2020
- RESPONSABLE DU PÔLE MEDIATION DU FESTIVAL "LES MARMITES ARTISTIQUES" / ASSOCIATION HYPOTHEMUSE**  
Nanterre, France, septembre 2019-juin 2020
- CHARGE DE MEDIATION / DOMAINE DE CHANTILLY**  
Chantilly, France, avril 2019-septembre 2019
- VOLONTAIRE EN SERVICE CIVIQUE / AGENCE PARISIENNE DU CLIMAT**  
Paris, France, octobre 2017-juin 2018
- ANIMATRICE EXTRASCOLAIRE ET PERISCOLAIRE / VILLE DE PARIS**  
Paris, France, 2014-2018

## Compétences

### GESTION DE PROJETS CULTURELS

- Conception et animation d'activités éducatives
- Mise en place de partenariats avec les acteurs locaux
- Promotion d'évènements (newsletter, réseaux sociaux, création de flyers)

### CONNAISSANCE DES PUBLICS / RELATION CLIENT

- Adaptabilité à différents types de publics/clients
- Compréhension des besoins exprimés
- Gestion du stress face à un public/client difficile
- connaissance approfondie des produits
- Capacité d'écoute et d'empathie

### GESTION ADMINISTRATIVE

- Rédaction de contrats de travail, gestion de documents, tenue des registres
- Maîtrise des logiciels des systèmes de gestion de réception et outils de réservation



# Nicole Larbi

## Contact



+33 6 80 02 75 47



larbi.jeanne@gmail.com



Paris



<https://www.linkedin.com/in/nicole-larbi-85ba21b1/>

## Formation

**2014** : Baccalauréat ES (économique et sociale), Lycée Claude Monet, Paris

**2015-2018** : Licence d'Histoire, Sorbonne Université, Paris

**2018-2019** : Master 1 Ingénierie en Parcours Urbains et Touristiques

**2019-2020** : Master Sociologie, conduite de projets culturels et étude des publics, Université Paris X Nanterre

## Langues

Espagnol (B1)

Anglais (B2)

Français (langue maternelle)

## Bénévolat

**2021** : Guide à la maison d'Ourscamp, Paris

**2022** : Ecoconstruction en Workaway, Santa Veronica, Colombie

**2024** : Bénévole dans le cadre des J.O de Paris.

## Expérience professionnelle

- **CONSEILLERE EN SERVICE CLIENT / TELEPERFORMANCE**  
Lisbonne, Portugal, juin 2023-septembre 2024
- **RECEPTIONNISTE / LAGRANGE LES FERMES EMIGUY**  
Les Gets, France, juin 2022-avril 2023
- **ASSISTANTE DE PRODUCTION / CONSEIL DEPARTEMENTAL DES HAUTS-DE-SEINE**  
Nanterre, France, septembre 2020-septembre 2021
- **CHARGE D'ENQUÊTE / MUSEE DEPARTEMENTAL ALBERT KHAN**  
Boulogne Billancourt, France, septembre 2019-mars 2020
- **RESPONSABLE DU PÔLE MEDIATION DU FESTIVAL "LES MARMITES ARTISTIQUES" / ASSOCIATION HYPOTHEMUSE**  
Nanterre, France, septembre 2019-juin 2020
- **CHARGE DE MEDIATION / DOMAINE DE CHANTILLY**  
Chantilly, France, avril 2019-septembre 2019
- **VOLONTAIRE EN SERVICE CIVIQUE / AGENCE PARISIENNE DU CLIMAT**  
Paris, France, octobre 2017-juin 2018
- **ANIMATRICE EXTRASCOLAIRE ET PERISCOLAIRE / VILLE DE PARIS**  
Paris, France, 2014-2018

## Compétences

### GESTION DE PROJETS CULTURELS

- Conception et animation d'activités éducatives
- Mise en place de partenariats avec les acteurs locaux
- Promotion d'évènements (newsletter, réseaux sociaux, création de flyers)

### CONNAISSANCE DES PUBLICS / RELATION CLIENT

- Adaptabilité à différents types de publics/clients
- Compréhension des besoins exprimés
- Gestion du stress face à un public/client difficile
- connaissance approfondie des produits
- Capacité d'écoute et d'empathie

### GESTION ADMINISTRATIVE

- Rédaction de contrats de travail, gestion de documents, tenue des registres
- Maîtrise des logiciels des systèmes de gestion de réception et outils de réservation



# Nicole Larbi

## Contact

+33 6 80 02 75 47

larbi.jeanne@gmail.com

Paris

<https://www.linkedin.com/in/nicole-larbi-85ba21b1/>

## Education

**2014:** French High School

diploma(Economic and Social), Claude Monet High School, Paris

**2015-2018:** Bachelor's Degree in History, Sorbonne University, Paris

**2018-2019:** Master's Degree in Urban and Tourist Routes Engineering

**2019-2020:** Master's Degree in Sociology, Cultural Management, University of Paris X Nanterre.

## LANGUAGES

Spanish (B1)

English (B2)

French (native language)

## Volunteering

**2021:** Ourscamp House Guide, Paris

**2022:** Eco-construction in Workaway, Santa Veronica, Colombia

**2024:** Volunteer in the Paris Olympics.

## Work experience

- CUSTOMER SERVICE REPRESENTATIVE / TELEPERFORMANCE**  
Lisbon, Portugal, June 2023-September 2024
- RECEPTIONIST / LAGRANGE LES FERMES EMIGUY**  
Les Gets, France, June 2022-April 2023
- PRODUCTION ASSISTANT / HAUTS-DE-SEINE DEPARTMENTAL COUNCIL.**  
Nanterre, France, September 2020-September 2021
- INVESTIGATIVE OFFICER / ALBERT KHAN DEPARTMENT MUSEUM**  
Boulogne Billancourt, France, September 2019-March 2020
- CULTURAL MEDIATION REPRESENTATIVE FOR THE "LES MARMITES ARTISTIQUES" FESTIVAL / HYPOTHEMUSE ASSOCIATION**  
Nanterre, France, September 2019-June 2020
- TOUR GUIDE / CHANTILLY DOMAIN**  
Chantilly, France, April 2019-September 2019
- CIVIC SERVICE VOLUNTEER / PARIS CLIMATE AGENCY**  
Paris, France, October 2017-June 2018
- HOLIDAY CAMP ACTIVITY LEADER / PARIS COUNCIL**  
Paris, France, 2014-2018

## SKILLS

### CULTURAL PROJECT MANAGEMENT

- Organization of educational activities
- Establishing partnerships with local stakeholders.
- Event promotion (newsletter, social media, flyer design)

### PUBLIC KNOWLEDGE / CUSTOMER RELATIONS

- Adaptation to various audiences or clients
- Comprehension of specific requirements
- Managing stress when dealing with a challenging audience or customer.
- comprehensive product expertise
- Listening and empathy skills

### ADMINISTRATIVE OVERSIGHT

- Drafting employment contracts, managing documents, record-keeping.
- Proficiency in reception management system software and reservation tools.