





FANNY FROMENT

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES



CONTACT

-  06.10.65.92.27
-  fannyfroment17@gmail.com
-  684 chemin des manades
30230 Bouillargues
-  Permis B

FORMATION

EFAP Paris

MASTER LUXURY COMMUNICATION AND STRATEGIES

Lycée Alphonse Daudet - Nîmes

BAC ECONOMIQUE ET SOCIAL

COMPETENCES

Langues

- Français: Maternelle
- Anglais: Courant
- Espagnol: Intermédiaire

Maitrises

- SEO
- Pack PAO
- Sales Force
- Réseaux Sociaux

QUALITES PRINCIPALES

- Sens du relationnel
- Déterminée
- Organisée
- Résistante au stress
- Créative
- Rigoureuse
- Autonome
- Capacité d'écoute

Nov 22 - Auj

Directrice Communication et Événementiel Freelance

FANNY FROMENT COMMUNICATION

- Community management et SEO de plusieurs structures (secteur automobile, secteur textile, restauration, hôtellerie...)
- Optimisation et mise en place de stratégies de communication
- Gestion d'événements professionnels
- Conseil et Audit en communication et développement
- Mise en place de stratégies marketing et digital
- Création et édition de visuels et éléments marketing

Aout 20- Nov 22

Responsable Communication et Développement

GLOBAL ESTHETIC PARIS

- Mise en place d'une stratégie de communication globale
- Création et gestion de communication digitale et site internet de la société.
- Optimisation SEO et mise en place de campagnes marketing
- Mise en relation et mise place de partenariats d'influence
- Organisation d'événements visant à développer la visibilité de la société
- Mise en place de système de e-mailing de fidélisation et de promotions
- Formation des nouveaux salariés à l'accueil et aux techniques de vente et de fidélisation
- Gestions et suivis administratifs des contrats et consentements

Sept 17 - Juin 20

Responsable Marketing et Commerciale

ARLETTIE PARIS

- Gestion et formation des équipes commerciales sur trois sites différents
- Gestion du site internet et optimisation SEO
- Mise en place et optimisation du logiciel SALES FORCE afin d'optimiser la fidélisation et le développement de la base client
- Mise en place du planning des ventes hebdomadaires
- Organisation et contact avec les différents prestataires liés au bon déroulement des événements
- Mise à jour et suivi du service client VIP

Jan 17- Aout 17

Assistante chef de projet événementiel

MAZARINE EVENT PARIS

- Création et réalisation d'événements pour les groupe l'Oréal, LBO France, Max Mara, René Furterer, Byblos Saint Tropez
- Réalisation des briefs clients
- Optimisation et mise en place des budgets pour les événements
- Gestion et recherche de partenariats et de prestataires -Création des listings invités et influences
- Réalisation de projets digitaux destinés aux événements
- Veille concurrentielle et recherche de nouveaux prestataires et partenaires -Réalisation d'appel d'offre et gestion de budgets

Jan 16 - Juin 16

Assistante communication et événementiel

MICHELE FILOMENO

- Création de contenus digitaux pour Alexandre Reza, Ritz Paris, Alexis Mabilille -Élaboration de briefs clients et présentations clients pour plusieurs événements
- Gestion et mise en place de partenariats d'influence