

## RIZZI CHARLOTTE

**ATOUS** Je suis une personne ponctuelle, dynamique, motivée, flexible et sociable.  
J'ai une grande capacité d'adaptation, je suis accueillante et volontaire.

**COMPETENCES ET CAPACITES** Je suis capable de communiquer efficacement à l'oral et à l'écrit.  
Je suis capable de travailler en équipe et à collaborer avec d'autres membres du personnel.  
Je suis capable d'apprendre rapidement et à m'adapter à de nouveaux environnements de travail.  
Je suis capable d'organiser et à gérer des tâches multiples et variées, en respectant les délais et les priorités.

**EXPERIENCE** **2024-2025 EMPLOYEE ADMINISTRATIVE- COMMUNE IXELLES**  
**2023-2024 SERVEUSE- LA PIÈCE BRUXELLES**  
**2022-2023 ANIMATRICE POLYVALENTE EN CLUB- ESPAGNE**  
**2019 SECRETARIAT- HÔPITAL BRUXELLES**  
**2017 SECRÉTAIRE**

**FORMATION** **EMPLOYEE ADMINISTRATIVE- BRUXELLES FORMATION- 2023**  
**TAVAUX DE BUREAU- ILON SAINT JACQUES- NAMUR- 2018-2017**  
**TRAVAUX DE BUREAU- ITP- COURT SAINT ETIENNE- 2017-2016**  
**TRAVAUX DE BUREAU- ALIX LE CLERC- LA HULPE 2016-2013**  
**GENERAL- IPES-Wavre- 2012-2013**

**CONNAISSANCES LINGUISTIQUES** Français : langue maternelle  
Anglais : A1  
Néerlandais : A1

**DISPONIBILITES** Temps plein à la recherche d'un CDD/CDI

**HOBBIES** **CHANT, DECOUVERTE, DANSE, SHOPPING, LECTURE, NATURE**