



EUGÉNIE DAVIET

📞 681 865 458

✉️ davieteugenie@gmail.com

🌐 Eugénie Daviet

🚗 Permiso B

EXPERIENCIA PROFESIONAL

- Administrativa en la cooperativa La Garbancita ecológica (Madrid, España)**
 Octubre - diciembre 2024
 - Gestión de las facturas, albaranes y pagos a proveedores
 - Gestión de la relación y contacto con los proveedores
 - Atención al público
- Técnica de Subvenciones - Desk África Central en Acción contra el Hambre: HQ (Francia) y terreno (Camerún)**
 Febrero - agosto 2024
 - Gestión de proyectos: formulación y seguimiento de los Activity Progress Report
 - Reporting: supervisión, elaboración, seguimiento de los plazos y entrega de informes (plataformas AAMP y APPEL)
 - Seguimiento de los contratos: actualización y seguimiento del Grant Follow-Up, parametrización y archivo
 - Conocimientos de las entidades financieras y garantía de sus directivas y requisitos previos (ECHO, BHA, GFFO, SIDA...)
 - Misión en Camerún (julio de 2024): formulación y seguimiento de los proyectos, reporting
 - Redacción de trabajo de investigación: "Evaluación de la intervención en salud sexual y reproductiva en RDC: el reto de realizar una intervención eficaz teniendo en cuenta los diversos contextos culturales, económicos y políticos"
- Técnica de Proyectos y formadora de voluntarios en ONG Boroume (Atenas y Lesbos, Grecia)**
 Febrero - agosto 2022
 - Coordinación y seguimiento de un proyecto para recolectar y redistribuir alimentos no vendidos en los mercados
 - Supervisión de un equipo de 10 a 15 personas
 - Gestión de relaciones con socios (voluntarios, asociaciones y empresas)
 - Capacitación de voluntarios en los procedimientos de trabajo en los mercados de Boroume y en el cumplimiento de las normas sanitarias
 - Apoyo a la trabajadora social en el seguimiento de casos e interpretación durante entrevistas con solicitantes de asilo y refugiados
 - Cumplimiento de la misión en el hotspot de Lesbos: ejecución de un programa alimentario

Interna en Gestión de proyectos para la protección de la infancia en ONG Eduk&Action (Cotonou, Benin) : gestión de proyectos (2 meses)
Operaria de producción en Tapasti (Francia) : inventarios semanales, formación sobre normas de higiene (9 meses)
Vendedora en pescadería (Francia) : ventas y asesoramiento a los clientes, controles de calidad, archivo de pruebas de trazabilidad (2 meses)

EDUCACIÓN

- MOOC Code First Girls por el Defence Science and Technology Laboratory and the National Cyber Force**
 2024-2025
 - Intro to coding - certificado obtenido en enero 2024
 - Intro to Python - en curso
- Máster en Relaciones Internacionales en Sciences Po Lille**
 2022-2024
 - Formación en gestión de proyectos: identificación, formulación, gestión, seguimiento y evaluación de proyectos
 - Construcción de programa de apoyo a las explotaciones familiares e introducción de prácticas agroecológicas en Senegal presentado en inglés ante un jurado de profesionales: análisis del contexto, marco lógico, teoría del cambio, indicadores SMART, retroplanning
 - Formación en igualdad de género
 - Tesis de maestría: "Estado de la gobernanza mundial de las remesas de emigrantes: avances y obstáculos"
- Licenciatura en ciencias políticas en Sciences Po Lille**
 2019-2022
- Diploma universitario de Oriente Medio y el mundo árabe en Sciences Po Lille**
 2019-2021

EXPERIENCIAS DE VOLUNTARIADO

- Miembro de la Unidad África del Observatorio de los Campos de Refugiados**
 Desde 2022
 - Investigación acerca del campo de desplazados de Faladié en Malí, y Lolo en Camerún
- Voluntaria en la asociación SALAM (Calais, Francia)**
 2019-2023
 - Recogida y distribución de alimentos y ropa en los campamentos de Calais
- Encargada de la comunicación en la asociación Maidan**
 2019-2021
 - Comunicación en las distintas redes de la asociación, redacción del boletín mensual, edición de entrevistas en vídeo, participación en la organización de conferencias y proyecciones cinematográficas
- Voluntaria en el programa universitario Each One**
 2019-2021
 - Acompañamiento a un refugiado sudanés en su integración profesional y social en Francia

HABILIDADES PROFESIONALES

- Pack office** (Word, Excel, PowerPoint)
- Dolibarr**: CRM y ERP
- AAMP, APPEL**: Entrega de informes
- Outlook, Slack, Teams**: Comunicación
- Brevo**: Redacción y maquetación de un newsletter
- Canva**: Diseño de carteles, folletos, presentaciones y edición de vídeo

IDIOMAS

- Francés**: Lengua materna
- Español**: Nivel C1 (Certificación OLS)
- Inglés**: Nivel B2

REFERENCIAS

- Aurélie LETOCART**
 Subdirectora Regional de Operaciones en Acción contra el Hambre
 ✉️ aletocart@actioncontrelafaim.org
- Anna CAMBOUROPOULOU**
 Coordinadora de programa en ONG Boroume
 ✉️ info@boroume.fr 📞 +30 697 7308366